

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №10  
г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ  
С.С.Хайбрахманова  
Приказ от 31.08.2022 № 10



## План работы

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №10  
города Лениногорска» муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район»  
Республики Татарстан

на 2022-2023 учебный год

## 1. Цели и задачи школы на 2022-2023 учебный год

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

### Задачи педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год:

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования:
  - предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов; обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности; индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
  - формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений. Обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
  - увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, городского, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
  - развивать таланты учащихся путем организации дополнительного образования во внеурочное время.
  - повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС); обеспечить комплексную безопасность школы;
  - вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья, организовать работу с обучающимися с ОВЗ;
  - повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
  - Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
2. Продолжить работу над развитием функциональной грамотности как фактора достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.

**2. Руководство учебно-воспитательным процессом**  
Циклограмма деятельности

Мероприятие	Сроки	Ответственный/е
Педагогический совет	1 раз в четверть	Администрация
Собрание трудового коллектива	2 раза в год	Председатель профсоюзного комитета
Совещание членов администрации	Понедельник	Директор школы
Совещание классных руководителей	По плану ШМО	ЗДВР
Совещание при директоре (при ЗДУР, ЗДВР)	По плану	Администрация
Заседание родительского комитета школы	1 раз в четверть	Директор, зам. директора по ВР
Родительские собрания	1 раз в четверть, по плану ВР	Классные руководители
Классные часы	Еженедельно, по плану ВР	Классные руководители
Заседания школьных профессиональных педагогических сообществ учителей-предметников	По плану ШМО	Руководители ШМО
Заседание психолого-педагогической службы	1 раз в месяц	ЗДУР, ЗДВР, педагог-психолог
Совещание Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	1 раз в четверть	Социальный педагог, зам. директора по ВР
Проверка санитарного состояния содержания помещений школы и территории	1 раз в полугодие	ЗДАХР, Л.З.Бигтагирова
Подготовка здания и территории к весенне-летнему, осенне-зимнему периоду, к новому учебному году	По плану	ЗДАХР, Л.З.Бигтагирова

**на 2022-2023 учебный год**

№	Тема	Сроки	Ответственные
1.	Итоги работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год. Условия и результаты учебно – воспитательного процесса школы: противоречия, проблемы, поиски решений. Приоритетные направления развития школы в 2022-2023 учебном году	Август	Директор, ЗДУР Э.С. Усманова ЗДУР Г.Ш. Хусаинова ЗДУР А.Н.Гафиятуллина ЗДВР Т.В.Краснова
2.	Тематический педсовет «Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе».	Ноябрь	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина ЗДУР Э.С. Усманова
3	Тематический педсовет « Использование электронных средств обучения на учебных занятиях и внеклассной деятельности в целях интенсификации образовательного процесса ».	Февраль	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина ЗДУР Э.С. Усманова
4.	Тематический педсовет «Взаимодействие школы и семьи во имя личностного развития школьника»	Апрель	ЗДВР Т.В.Краснова
5.	О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации	Май	ЗДУР Э.С. Усманова
6.	О переводе учащихся 1 – 8, 10 классов. Итоги года.	Май	ЗДУР Э.С. Усманова ЗДУР Г.Ш. Хусаинова ЗДУР А.Н.Гафиятуллина
7.	О выпуске учащихся 9-го класса.	Июнь	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина ЗДУР Э.С. Усманова
8.	О выпуске учащихся 11-го класса.	Июнь	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина ЗДУР Э.С. Усманова

**П Л А Н ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

	Рассматриваемые вопросы		Выступающие
<b>Сентябрь</b>	1.	Организация горячего питания	ЗДВР Т.В.Краснова
	2.	Контроль безопасности образовательного учреждения	ЗДВР Т.В.Краснова
<b>Октябрь</b>	1.	Адаптация учащихся 1 классов к обучению на 1 уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО	ЗДУР, Г.Ш Хусаинова
	2.	Мониторинг вовлечения учащихся «группы риска» в дополнительное образование	ЗДВР Т.В.Краснова
	3.	Организация и проведение осенних каникул	ЗДВР Т.В.Краснова
	4.	Результаты обучения в 1-й четверти	ЗДУР Э.С. Усманова
	5.	Адаптация учащихся 10-х классов к обучению на уровне среднего общего образования.	ЗДУР Э.С. Усманова
<b>Ноябрь</b>	1.	Результаты предметных олимпиад школьного этапа	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина
	2.	Адаптация учащихся 5 классов	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина
	3.	Состояние работы по предупреждению детского травматизма.	ЗДВР Т.В.Краснова
	4.	Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия.	Педагог-организатор ОБЖ
<b>Декабрь</b>	1.	Результаты предметных олимпиад муниципального этапа.	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина
	2.	Успеваемость учащихся, претендующих на получение медали РФ и РТ в <b>2022-2023</b> учебном году.	ЗДУР Э.С. Усманова
	3.	Отчет ответственного за организацию питания обучающихся и контроля качества	Ф.Т. Галиева
	4.	Состояние работы по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности.	ЗДВР Т.В.Краснова

	5.	Проведение новогодних праздников и организация зимних каникул. Организация работы пришкольного лагеря. Соблюдение техники безопасности во время каникул.	ЗДВР Т.В.Краснова
	6.	Составление графика отпусков на следующий календарный год.	Директор школы С.С.Хайбрахманова
<b>Январь</b>	1.	Анализ учебно-воспитательной работы за 1 полугодие. Выполнение образовательной программы, учебного плана.	ЗДУР Э.С. Усманова ЗДУР Г.Ш Хусаинова ЗДУР А.Н.Гафиятуллина
	2.	Анализ внеурочной деятельности.	ЗДУР Г.Ш Хусаинова
	3.	Формирование УМК на следующий учебный год.	ЗДУР Э.С. Усманова
	4.	Анализ здоровья учащихся	ЗДВР Т.В.Краснова
	5.	Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия.	Педагог-организатор ОБЖ
<b>Февраль</b>	1.	Анализ классно-обобщающего контроля 9 кл. Качество планирования и организации проведения уроков.	ЗДУР Э.С. Усманова
	2.	Состояние оборонно-массовой работы.	ЗДВР Т.В.Краснова
	3.	Состояние ведения тетрадей, соблюдение требований ФГОС НОО	ЗДУР Г.Ш Хусаинова
	4.	Деятельность классных руководителей по ранней профилактике семейного неблагополучия.	ЗДВР Т.В.Краснова
<b>Март</b>	1.	Мониторинг успеваемости по итогам четверти 1-9 кл.	ЗДУР Э.С. Усманова ЗДУР А.Н.Гафиятуллина
	2.	Мониторинг метапредметных УУД 1-4, 5-8 классов	ЗДУР Г.Ш Хусаинова ЗДУР А.Н.Гафиятуллина
	3.	Деятельность классных руководителей по профилактике суицидального поведения среди учащихся 9-11 классов.	ЗДВР Т.В.Краснова
	4.	Организация весенних каникул.	ЗДВР Т.В.Краснова
<b>Апрель</b>	1.	Портфолио обучающихся 1–9 классов	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина Г.Ш Хусаинова
	2.	Состояние работы по профилактике правонарушений, преступлений и безнадзорности.	ЗДВР Т.В.Краснова
	3.	Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия.	Педагог-организатор ОБЖ
<b>Май</b>	1.	О готовности к проведению итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.	ЗДУР Э.С. Усманова
	2.	Организация летнего труда и отдыха	ЗДВР Т.В.Краснова
	3.	Анализ выполнения календарного учебного графика, плана, образовательных программ.	ЗДУР Э.С. Усманова ЗДУР Г.Ш Хусаинова ЗДУР А.Н.Гафиятуллина
	4.	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПин	ЗДАХЧ Л.З. Бигтагирова

### 3. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Выполнение ФЗ №273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации"	в течение учебного года	Администрация, педагогический коллектив
2.	Организация работы по учету детей от рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением	Сентябрь, октябрь- январь – февраль, май	Администрация, педагогический коллектив
3.	Организация питания	в течение учебного года	Ответственные по питанию

4.	Организация обучения по индивидуальным планам	сентябрь, в течение года по мере необходимости	Заместитель директора по УР Э.С. Усманова
5.	Психолого-педагогические консультации с родителями социально не адаптированных детей.	в течение учебного года	Педагог-психолог А.А. Косткина, социальный педагог Т.В. Краснова
6.	Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков, изучение системы работы классных руководителей с «трудными» учащимися	еженедельно	ЗДВР Т.В.Краснова
7.	Контроль организации горячего питания	1 раз в неделю	Ф.Т. Галиева
8.	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	в течение учебного года	Педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники
9.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактика правонарушений. <i>Цель: осуществление контроля за работой классных руководителей с «трудными» детьми.</i>	в течение учебного года	ЗДУР Э.С. Усманова ЗДУР В.А.Багманова ЗДУР А.Н.Гафиятуллина ЗДВР Т.В.Краснова, педагог-психолог
10.	Психолого-педагогические консультации с родителями социально неадаптированных детей.	По плану ШМО	Педагог-психолог А.А. Косткина, социальный педагог Т.В. Краснова
11.	Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащихся.	в течение учебного года	Педагог-психолог А.А. Косткина, социальный педагог Т.В. Краснова
12.	Работа в системе «Электронный журнал», «Электронный дневник»	в течение учебного года	ЗДУР Э.С. Усманова ЗДУР В.А.Багманова ЗДУР А.Н.Гафиятуллина ЗДВР Т.В.Краснова
13.	Организация профориентационной работы.	в течение учебного года	ЗДВР Т.В.Краснова классные руководители
14.	Работа по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов (по плану подготовки и проведения ГИА в 2022-2023 уч.г.) году	в течение учебного года	ЗДУР Э.С. Усманова учителя-предметники, классные руководители
15.	Организация работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ (деятельность ПМПк)	в течение учебного года	Администрация, психолого-педагогическая служба
16.	Посещение семей, находящихся в социально-опасной ситуации.	в течение учебного года	Педагог-психолог А.А. Косткина, социальный педагог Т.В. Краснова классные руководители
17.	Организация работы библиотеки.	в течение учебного года	Зав. библиотекой
18.	Организация оздоровительной компании в период каникул.	По плану ВР	ЗДВР Т.В.Краснова, классные руководители
19.	Работа педагогического коллектива и родителей по созданию условий для индивидуально-творческого развития обучающихся.	В течение года	Администрация , учителя-предметники, родители, классные руководители

#### **4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Организация методической работы  
Методическая тема на 2022-2023 учебный год:**

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества учебно-воспитательного процесса.

#### **Задачи:**

- Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании.
- Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителей.
- Внедрение современных педагогических технологий обучения и воспитания, информационных образовательных технологий.
- Адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствование предпрофильной подготовки обучающихся.
- Реализация принципов сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
- Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

#### **Приоритетные направления работы школы**

1. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.
2. Развитие одаренности и адаптивных возможностей учеников.
3. Проведение работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
4. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение школьников навыкам самоконтроля, самообразования.
5. Развитие творческих способностей обучающихся.

#### **Ожидаемый результат:**

1. Повышение качества преподавания школьных дисциплин.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения усиление ответственности за последствия своих поступков
4. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
5. Создание условий для становления социально-активной личности школьника в культурно-образовательном пространстве школы и семьи.
6. Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода и создание условий для реализации личностных способностей.
7. Изменение уровня обученности и развития обучающихся
8. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
9. Повышение уровня познавательной деятельности ученика.
10. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.
11. Применение педагогами школы возможностей компьютера для совершенствования и организации своей

работы.

12. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями

**Формы методической работы:**

- работа педсоветов;
- работа рабочих групп;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров,
- участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

**Приоритетные направления методической работы:**

Организационное обеспечение:

- обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
- повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- обеспечение связей с вузами;
- обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
- совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- совершенствование кабинетной системы;
- укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
- изучение особенностей индивидуального развития детей;
- формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
- Развитие ученического самоуправления;
- создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- отслеживание динамики здоровья учащихся;
- разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- контроль за качеством знаний учащихся;
- совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.



**Содержание методической работы по основным направлениям**  
**Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной**  
**деятельности педагогов.**

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

	Тема
<b>Август-сентябрь</b>	<b>Инструктивно-методическое совещание ШМС</b> <b>Из опыта работы школы над единой методической темой.</b>
	1. Итоги методической работы за прошедший учебный год. 2. О задачах и основных направлениях работы Методического Совета на 2022-2023 учебный год. 3. Утверждение планов работы школьных методических объединений. 4. Корректировка списка учителей, направляемых на курсы повышения квалификации. 5. Утверждение рабочих программ по предметам, программ элективных и индивидуальных занятий, кружковой работы. 6. Результаты ЕГЭ в 2021-2022 учебном году 7. Утверждение наставничества. 8. Утверждение графика административных контрольных работ 9. Утверждение тем индивидуальных проектов учащихся. 10. Организация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
Межсекционная работа	1. Организация работы школьных предметных МО 2. Подготовка и проведение школьной олимпиады учащихся по предметам. 3. Методический семинар по вопросам использования платформы «Сферум» в образовательных целях.
<b>Ноябрь</b>	<b>Тематический педсовет « Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе ».</b>
Межсекционная работа	1. Подготовка к педагогическому совету «Современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе». 2. О ходе аттестации педагогических работников школы. Обзор нормативных документов 3. Изучение опыта работы по применению современных образовательных технологий. Отчет руководителей ШМО. 4. О проведении предметных недель. 5. Об организации и проведении республиканской конференции учебно-исследовательских работ обучающихся . 6. Заседание рабочей группы по обучению по ФГОС НОО,ООО
<b>Февраль</b>	<b>Тематический педсовет « Использование электронных средств обучения на учебных занятиях и внеклассной деятельности в целях интенсификации образовательного процесса»</b>
Межсекционная работа	1. Подготовка к педагогическому совету « Использование электронных средств обучения на учебных занятиях и внеклассной деятельности в целях интенсификации образовательного процесса » 2. Методическая и организационная поддержка учителей работающих в выпускных классах. . 3. Активизация работы по повышению профессионального мастерства, изучению педагогического опыта коллег 4. Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
<b>май</b>	<b>«Самообразование учителя»</b>
Межсекционная работа	1. Обсуждение экзаменационных материалов, вопросов организации подготовки к итоговой аттестации. 2. Обзор нормативных документов по итоговой аттестации. 3. Отчет о реализации плана методической работы за год. Обсуждение проекта плана методической работы на 2022– 2023 учебный год.

### Работа школьных методических объединений

Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Администрация, руководители ШМО
Участие в интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов, конференций	В течение года	Руководители ШМО, Учителя-предметники
Школьный и муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение школьного тура предметных олимпиад, участие на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Администрация, руководители ШМО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Январь	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР
Работа над методической проблемой.	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	Март	Руководители ШМО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся	Апрель	Руководители ШМО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой школы. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Май	Руководители ШМО

### Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

**Задачи:** Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.</b>				
Собеседования	Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Администрация, руководители ШМО
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, март, май.	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина ЗДУР Э.С. Усманова ЗДУР В.А. Багманова руководители ШМО

Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	Администрация, руководители ШМО
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина ЗДУР Э.С. Усманова ЗДУР В.А. БагмановаЗДВР Т.В.Краснова, руководители ШМО
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина ЗДУР Э.С. Усманова ЗДУР Г.Ш ХусаиноваЗДВР Т.В.Краснова
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина ЗДУР Э.С. Усманова ЗДУР В.А. Багманова ЗДВР Т.В.Краснова
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	Ноябрь	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина ЗДУР Э.С. Усманова ЗДУР В.А. Багманова ЗДВР Т.В.Краснова
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	Февраль	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина ЗДУР Э.С. Усманова ЗДУР В.А. Багманова ЗДВР Т.В.Краснова руководители ШМО
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации		по графику	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.		Согласно планам работы ПС	ЗДУР А.Н.Гафиятуллина ЗДУР Э.С. Усманова ЗДУР В.А. Багманова ЗДВР Т.В.Краснова руководители ШМО

## П Л А Н ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЬ

Сроки	Предметные недели	ответственные
<b>16.01.23-21.01.23</b>	Неделя предметов прикладного цикла	рук. ШМО Э.Ф. Валиуллина
<b>23.01.23-28.01.23</b>	Неделя классного руководителя	рук. ШМОТ.П.Одуденко
<b>23.01.23-28.01.23</b>	Неделя предметов ЕМЦ	рук. ШМО Л.З. Халиков
<b>06.03.23-11.03.23</b>	Неделя английского языка	Рук. ШМО Н.В. Давлетшина
<b>13.03.23-18.03.23</b>	Неделя начальных классов	рук. ШМО Н.А. Арефьева
<b>20.03.23-24.03.23</b>	Неделя предметов гуманитарного цикла (русский язык, литература, история, обществознание)	рук. ШМО И.С. Тимофеева
<b>10.04.23-15.04.23</b>	Неделя профориентации	классные руководители
<b>17.04.23-22.04.23</b>	Неделя родного языка и родной литературы	рук. ШМО Л.Р.Матмурадова
<b>до 30.05.23</b>	Отчёт руководителей ШМО за 2022-2023 уч.г.	Руководители ШМО

## ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

Вид деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Организационно-методическая работа</b>	Составление плана работы с одаренными детьми на <b>2022-2023</b> учебный год	Август	ЗДUR Гафиятуллина А.Н. Руководители ШМО
	Формирование банка данных учащихся имеющих высокий уровень учебно- познавательной деятельности.	Сентябрь	ЗДUR Гафиятуллина А.Н. ЗДВР Краснова Т.П.
	Организация школьного этапа предметных олимпиад, формирование списков на участие в районных предметных олимпиадах. Проведение школьных предметных олимпиад 3- 4 классы, 5 - 11 классы.	Сентябрь - Октябрь	ЗДUR Гафиятуллина А.Н. Учителя – предметники, Кл. рук. 3-11 классов
	Диагностика учебных способностей учащихся развития каждого мотивированного ребенка Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	Сентябрь- Май	Классные руководители
	Обеспечение индивидуализации, дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов.	В течение года	Учителя- предметники
	Выпуск информационного бюллетеня о результатах школьных предметных олимпиад.	Ноябрь	ЗДUR Гафиятуллина А.Н. Руководители МО
	Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам: - круг интересов учащихся, - трудностей в учебе, - индивидуальных способностей.	В течение года	Классные руководители
	Консультации с учителями – предметниками по вопросам: - успеваемости, - уровня трудности заданий, - индивидуальных способностей школьников.	В течение года	ЗДUR Гафиятуллина А.Н. Классные руководители
	Проведение республиканской конференции исследовательских работ учащихся имени Валерия Алексеевича Илюшина	январь	ЗДUR Гафиятуллина А.Н. руководители МО
	Поощрение одаренных учащихся по итогам школьного и муниципального этапа олимпиад, учебного года	Май	Администрация
<b>Работа с учащимися</b>	Работа кружковых занятий, элективных курсов	В течение года	ЗДUR Гафиятуллина А.Н. Учителя- предметники
	Работа спортивных секций	В течение года	Учитель физкультуры

	Участие в районных предметных олимпиадах учащихся 3-11 классов.	Ноябрь декабрь	Учителя-предметники, Классные руководители
	Участие в районных, республиканских, всероссийских и международных конкурсах научно-исследовательских работ	В течение года	ЗДУР Гафиятуллина А.Н. руководители МО
	Пополнение «Портфолио достижений» учащихся школы	В течение года	Классные руководители
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Планирование индивидуальной работы с детьми с повышенными учебными способностями на уроке.	В течение года	Учителя – предметники, Рук. МО
	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках.	В течение года	Администрация школы
	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей	В течение года	Руководители МО, Учителя- предметники
	Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за деятельностью учащихся с повышенными учебными способностями.	В течение года	ЗДУР Гафиятуллина А.Н., Учителя - предметники, Классные руководители, рук. МО,
	Работа по проектной и исследовательской деятельности	В течение года	Учителя предметники

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

Согласно «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Главной целью «Стратегии развития воспитания обучающихся в Республике Татарстан на 2015-2025 годы» является обеспечение успешной социализации детей и молодежи на основе базовых ценностей, духовных традиций и приоритетов развития Республики Татарстан и интеграцию их в общество.

В соответствии со Стратегиями развития воспитания с учетом проблемно-ориентированного анализа воспитательной работы за 2021-2022 учебный год ставим следующие цели и задачи на 2022-2023 учебный год:

### **Цель воспитательной работы в МБОУ «СОШ №10»**

Создание в школе благоприятной культурной среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей; формирование у обучающихся мотивации на ведение здорового образа жизни через организацию здоровьесберегающей практики детей и деятельные формы взаимодействия.

Для достижения цели были поставлены следующие задачи:

1. Содействовать формированию осознанного отношения обучающихся к своей жизни, здоровью, а также к жизни и здоровью окружающих людей;
2. Продолжать развивать творческий потенциал и лидерские качества обучающихся через комплексную поддержку значимых инициатив участников образовательного процесса и активизацию деятельности детской общественной организации в школе;
3. Приобщать школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям.
4. Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе и создание благоприятной психологической атмосферы сотрудничества через организацию индивидуальных, групповых, коллективных форм творческой деятельности (мероприятия в параллели) и создание «ситуации успеха» для учеников и учителей.
5. Продолжить работу, направленную на профилактику правонарушений и безнадзорности, развивать межведомственное взаимодействие в решении задач воспитания и социализации подрастающего поколения.

- б. Организовать работу с родительским активом на основе участия родителей в общественной оценке результатов воспитательной работы школы, принятии управленческих решений, разработке нормативных документов.

**Приоритетные направления воспитательной работы в 2022-2023 учебном году**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Задачи работы по данному направлению</b>
<b>Общеинтеллектуальное</b> (популяризация научных знаний, проектная деятельность)	<p>Формирование активной практической и мыслительной деятельности.</p> <p>Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил учащихся.</p> <p>Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников;</p> <p>Формирование интереса к исследовательской и проектной деятельности, научной работе.</p> <p>Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.</p> <p>Реализация познавательных интересов ребенка и его потребности в самосовершенствовании, самореализации и саморазвитии.</p>
<b>Общекультурное</b> (гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)	<p>Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции;</p> <p>Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.</p> <p>Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи.</p> <p>Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.</p>
<b>Духовно-нравственное</b> (нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)	<p>Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таких, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество.</p> <p>Формирование духовно-нравственных качеств личности.</p> <p>Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях.</p> <p>Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании.</p> <p>Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия.</p> <p>Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.</p> <p>Повышение психолого – педагогической культуры родителей.</p>
<b>Здоровьесберегающее направление:</b> (физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)	<p>Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни.</p> <p>Формирование у учащихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь</p> <p>Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.</p>

<p><b>Социальное</b> (самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)</p>	<p>Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда.</p> <p>Формирование экологической культуры.</p> <p>Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу.</p> <p>Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.</p> <p>Создание условий для демократизации жизни коллектива, класса.</p>
<p><b>Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений</b></p>	<p>Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся и родителей, привитие осознанного стремления к правомерному поведению.</p> <p>Изучение интересов, склонностей и способностей учащихся «группы риска», включение их во внеурочную кружковую общественно-полезную деятельность.</p> <p>Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними находящимися в социально опасном положении;</p> <p>Организация консультаций специалистов (психологов, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска».</p> <p>Оказание правовой помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, содействие возникновению ощущения собственной значимости у детей «группы риска»;</p> <p>Проведение мероприятий, направленных на профилактику и пресечение правонарушений среди учащихся;</p> <p>Вовлечение учащихся в организованные формы досуга, оказание содействия в их трудоустройстве;</p>
<p><b>Контроль за воспитательным процессом</b></p>	<p>Соблюдение отчетности всех частей воспитательного процесса. Выявление успехов и недостатков в воспитательной работе.</p>

Реализация данных направлений **предполагает:**

Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей.

Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности.

Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования.

Поддержка проектной и исследовательской деятельности.

Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы.

Развитие различных форм ученического самоуправления.

Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

Координация деятельности и взаимодействия всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

### **Планируемые результаты:**

У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества.

Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности.

Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы.

Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования.

Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.

Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.

Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

#### **Образ выпускника начальной школы:**

- любящий свой народ, свой край и свою Родину;
- уважающий и принимающий ценности семьи и общества;
- любознательный, активно и заинтересованно познающий мир;
- владеющий основами умения учиться, способный к организации собственной деятельности;
- готовый самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки перед семьей и обществом;
- доброжелательный, умеющий слушать и слышать собеседника, обосновывать свою позицию, высказывать свое мнение;
- выполняющий правила здорового и безопасного для себя и окружающих образа жизни.

#### **Образ выпускника основной школы:**

- любящий свой край и своё Отечество, знающий русский и родной язык, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающий и принимающий ценности человеческой жизни, семьи, гражданского общества, многонационального российского народа, человечества;
- активно и заинтересованно познающий мир, осознающий ценность труда, науки и творчества;
- умеющий учиться, осознающий важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способный применять полученные знания на практике;
- социально активный, уважающий закон и правопорядок, соизмеряющий свои поступки с нравственными ценностями, осознающий свои обязанности перед семьей, обществом, Отечеством;
- уважающий других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания, сотрудничать для достижения общих результатов;
- осознанно выполняющий правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды;
- ориентирующийся в мире профессий, понимающий значение профессиональной деятельности для человека в интересах устойчивого развития общества и природы.

#### **Портрет выпускника полной средней школы:**

- осознающий себя личностью, живущей в обществе, социально активный, осознающий глобальные проблемы современности, свою роль в их решении;
- носитель ценностей гражданского общества, осознающий свою сопричастность к судьбам Родины, уважающий ценности иных культур, конфессий и мировоззрений;
- креативный и критически мыслящий, мотивированный к познанию и творчеству, самообразованию на протяжении всей жизни;
- готовый к выбору профессии и построению личной профессиональной перспективы и планов;
- способный к личностному выбору и поступкам, готовый нести ответственность перед обществом и государством за самостоятельно принятые решения;
- разделяющий ценности безопасного и здорового образа жизни и следующий им в своем поведении;



- уважающий других людей и умеющий сотрудничать с ними для достижения общего результата.

### ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Планирование воспитательной работы на учебный год.	август	ЗДВР, ППС КР
2.	Планирование воспитательной работы в классах.	сентябрь	Классные руководители
3.	Организация кружковой работы.	сентябрь	ЗДВР
4.	Планирование работы по противопожарной безопасности. Планирование работы отряда ДЮП.	сентябрь	ЗДВР, руководитель отряда ДЮП
5.	Планирование работы по профилактике детского дорожного травматизма. Создание отряда ЮИД. Планирование работы отряда ЮИД.	сентябрь	ЗДВР, руководитель отряда ЮИД
6.	Планирование работы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся. Планирование работы отряда ФОРПОСТ	сентябрь	ЗДВР, руководитель отряда ФОРПОСТ
7.	Планирование мероприятий по охране здоровья учащихся.	сентябрь	ЗДВР, школьный фельдшер
8.	Планирование летней занятости учащихся, летней оздоровительной работы.	май	ЗДВР
9.	Участие в конкурсах, олимпиадах.	в течение года	ЗДВР, классные руководители

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ (ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТОСТИ)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация деятельности по вовлечению учащихся в работу школьных кружков и спортивных секций.	сентябрь, в течение года	ЗДВР, руководители кружков и секций
2.	Составление графика работы и расписания школьных кружков и спортивных секций.	сентябрь, январь	ЗДВР, руководители кружков и секций
3.	Подготовка и сдача информации по количественному составу учащихся, занятых в работе школьных кружков и секций.	сентябрь, январь	ЗДВР, руководители кружков и секций
4.	Контроль за работой и качеством предоставляемых услуг в системе школьного дополнительного образования.	в течение года	ЗДВР
5.	Участие творческих объединений в конкурсах, смотрах муниципального, регионального уровней.	в течение года	ЗДВР, руководители кружков и секций
6.	Участие творческих объединений художественно-эстетической направленности в организации и проведении школьных культурно-массовых мероприятий.	в течение года	ЗДВР, руководители кружков и секций
7.	Участие творческих объединений историко-краеведческой направленности в организации и проведении мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию.	в течение года	ПО по ОБЖ, руководители кружков и секций
8.	Подготовка и проведение первенств школы по волейболу, баскетболу.	в течение года	ЗДВР, руководители кружков и секций
9.	Подготовка и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности, спортивно-массовых мероприятий.	в течение года	ЗДВР, руководители кружков и секций
10.	Участие школьных команд в муниципальных, республиканских спортивных соревнованиях,	в течение года	ЗДВР, руководители кружков и секций

	мероприятиях.		
11.	Подготовка и проведение творческого отчета школьных кружков и спортивных секций.	в течение года	ЗДВР, руководители кружков и секций
12.	Организация и проведение инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования.	в течение года	ЗДВР, руководители кружков и секций
13.	Организация деятельности по вовлечению несовершеннолетних, состоящих на различного рода профилактическом учете и имеющих отклонения от норм поведения, в работу школьных кружков и спортивных секций.	в течение года	ЗДВР, Кл.руководители

#### Социальная защита учащихся. охрана прав детства

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Годовой отчет по охране детства (за календарный год).	сентябрь	Общественный инспектор по охране и защите прав детства
2.	Мероприятия по охране прав детства (совещание у директора, МО классных руководителей).	в течение года	Общественный инспектор по охране и защите прав детства
3.	План работы по охране прав детства, социальной защите детей-сирот, оставшихся без попечения родителей.	сентябрь	Общественный инспектор по охране и защите прав детства
4.	Организация льготного питания для учащихся из малообеспеченных семей.	сентябрь	ЗДВР, ответственный по питанию, классные руководители
5.	Учет социального состава учащихся.	сентябрь	ЗДВР, социальный педагог
6.	Составление социального паспорта школы.	сентябрь	ЗДВР, социальный педагог
7.	Составление списка учащихся из категории остро нуждающихся в социальной поддержке, психологической и педагогической помощи, детей из неблагополучных семей.	сентябрь	ЗДВР, социальный педагог
8.	Отчет о проделанной работе по охране прав детства (совещание у директора).	ноябрь	Общественный инспектор по охране и защите прав детства
9.	Обследование жилищно-бытовых условий жизни детей, нуждающихся в государственной и социальной защите.	декабрь, май	Общественный инспектор по охране и защите прав детства
10.	Учет лиц, опекаемых и в отношении которых установлено попечительство.	в течение года	Общественный инспектор по охране и защите прав детства
11.	Анализ ведения их личных дел.	в течение года	Общественный инспектор по охране и защите прав детства
12.	Анализ исследования условий жизни и воспитания.	в течение года	Общественный инспектор по охране и защите прав детства
13.	Отчеты опекунов о выполнении обязанностей, расходование средств, выделенных государством на содержание детей.	в течение года	Общественный инспектор по охране и защите прав детства
14.	Контроль за успеваемостью и поведением, оказание им содействия при окончании 9-11 классов.	в течение года	Общественный инспектор по охране и защите прав детства
15.	Проведение контрольного обследования жилья, которое закреплено за детьми семей СОП.	декабрь, май	Общественный инспектор по охране и защите прав детства
16.	Подготовка актов жилищно-бытовых условий жизни детей, других документов и материалов для рассмотрения в комиссии по делам несовершеннолетних в суде, участие представителей школы в процессах.	По запросу	ЗДВР, классные руководители

17.	Индивидуальные беседы с учащимися по вопросам дисциплины, организации учебного труда.	в течение года	ЗДВР, педагог-психолог, социальный педагог, сотрудники ПДН
18.	Индивидуальная работа с родителями, опекунами по вопросам воспитания учащихся.	в течение года	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители
19.	Учет детей, требующих особого педагогического внимания: -больных, -склонных к правонарушениям, -сирот, опекаемых, -детей из неблагополучных семей, -группы риска.	в течение года	ЗДВР, социальный педагог
20.	Осуществление социального патронажа над детьми-сиротами.	в течение года	ЗДВР, Общественный инспектор по охране и защите прав детства
21.	Подготовка документов и материалов для рассмотрения в комиссии по делам несовершеннолетних, в суде, участие представителей школы в процессах.	в течение года	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители

### ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование органов ученического самоуправления – Совета учащихся.	сентябрь	ЗДВР, педагог-организатор
2.	День самоуправления.	5 октября	совет старшеклассников
3.	Заседание органов ученического самоуправления.	1 раз в четверть	ЗДВР, педагог-организатор
4.	Организация ученических линеек по параллелям (1 – 11 классы).	в течение года	ЗДВР, педагог-организатор
5.	Организация дежурства учащихся по школе (5 – 11 классы).	в течение года	ЗДВР, кл.руководители
6.	Организация и уборка закрепленной за классами территории.	в течение года	ЗДВР, кл.руководители
7.	Уборка закрепленных за классами учебных кабинетов.	в течение года	совет старшеклассников
8.	Подготовка к общешкольным и классным воспитательным мероприятиям.	в течение года	совет старшеклассников
9.	Семинары-встречи по обмену опытом с учащимися других школ.	В течение года	совет старшеклассников

### ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

Сроки	Тема заседания или мероприятия	Ответственный
<b>Сентябрь</b>	Торжественная линейка 1 сентября «Здравствуй, школа» Организация работы органов самоуправления в классах Планирование работы ученического Совета школы (Утверждение плана) Осенний бал «Осенняя пора очей очарованье» Проведение месячника безопасности	ЗДВР, председатель Ученического Совета школы.
<b>Октябрь</b>	Заседание школьного совета Организация работы с пожилыми людьми Оформление и проведение концерта ко Дню учителя «Наши учителя» Конкурс плакатов ко Дню учителя	ЗДВР, председатель Ученического Совета школы.
<b>Ноябрь</b>	Заседание школьного совета Проведение классного часа по теме «Единая Россия» Конкурс плакатов посвященных Дню матери Милая мама» Концерт, посвященный Дню матери «Самая, самая!»	ЗДВР, председатель Ученического Совета школы.

<b>Декабрь</b>	Организация и проведение конкурса Новогодних газет, открыток и плакатов – 1-4, 5-9 классы Оформление школы Новому году – классы и фойе школы Оформление снежного городка на территории школы Новогодняя дискотека для учащихся «Новогодний калейдоскоп» Заседание органов ученического самоуправления, посвященное подведению итогов 1-го полугодия и планированию деятельности во 2-ом полугодии	ЗДВР, председатель Ученического Совета школы.
<b>Январь</b>	Заседание школьного совета Учеба актива ученического самоуправления День здоровья «Зимушка-зима»	ЗДВР, председатель Ученического Совета школы.
<b>Февраль</b>	Заседание школьного совета Организация почты и проведение дня дружбы (День Валентина) Конкурс смотр строя и песни «Защитники Отечества» Начало масленичной недели Месячник военно-патриотического воспитания, посвященный Дню защитника Отечества: -выпуск стенгазет, плакатов; -проведение уроков мужества; -участие в мероприятиях, посвященных 23 февраля - Зарница	ЗДВР, председатель Ученического Совета школы.
<b>Март</b>	Заседание ученического совета Организация и проведение конкурса «А ну-ка девочки!» Конкурс школьных газет и рисунков, плакатов «8 марта» Организация и проведение концерта для родителей, в честь Международного женского дня (8 марта) «Женский день» Сбор информации, фотоотчеты для школьного сайта	ЗДВР, председатель Ученического Совета школы.
<b>Апрель</b>	Заседание школьного совета Научно-практическая конференция Выпуск юмористических газет ко дню смеха «Улыбнись!» Всемирный день юмора. Школьный КВН Проведение субботников по благоустройству школьной территории и прилегающего района	ЗДВР, председатель Ученического Совета школы.
<b>Май</b>	Концерт «День Победы» Вахта Памяти Участие в центральном Параде Победы Последний звонок (оформление школы и актового зала) Выпуск патриотических газет ко дню Победы Заседание школьного совета. Подведение итогов работы за год.	ЗДВР, председатель Ученического Совета школы.

**Программа по профилактике правонарушений, бродяжничества, беспризорности, раннего семейного неблагополучия, употребления психоактивных веществ**

<b>Работа с обучающимися</b>			
1	Выявление причин отклонений в поведении (по методике Д.И. Фельдштейна);	В течение года	Педагог-психолог
2	Индивидуальные профилактические беседы с подростками, состоящими на учете	1 раз в четверть	Классные руководители, соц. педагог, зам. директора по ВР, педагог-психолог, администрация школы
3	Приглашение на Совет по профилактике правонарушений ОУ	1 раз в четверть, по необходимости	Классные руководители, соц. педагог, зам. директора по ВР, педагог-психолог, администрация школы
4	Беседы инспектора ПДН	По плану ПДН	Инспектор ПДН, соц. педагог, зам. директора по ВР
5	Вовлечение обучающихся в творческую жизнь класса, школы, в кружки, секции	В течение года	Классный руководитель, зам. директора по ВР
6	Направление ходатайств в ПДН (ОУУП ПиДН), органы опеки и попечительства	По необходимости	Зам. директора по ВР

7	Проведение тренинговых занятий с категорией обучающихся, вызывающих тревогу	По плану педагога - психолога	Педагог-психолог
8	Тематические классные часы, школьные линейки по профилактике	1 раз в четверть	Классные руководители, соц. педагог, зам. директора по ВР
9	Заседание Совета профилактики, административного совета по итогам контроля посещаемости и поведения учащихся	1 раз в месяц	Администрация школы
10	Беседы, знакомство с памятками-обязательствами «Права и обязанности обучающихся школы», «Я выбираю жизнь (профилактика употребления курительных смесей, психотропных веществ)», «Трудовое право и несовершеннолетние», «Где найти помощь».	В течение года	Классный руководитель, зам. директора по ВР
11	Вовлечение учащихся в социальное проектирование по вопросам здоровьесбережения и профилактики вредных привычек	В течение года	Классный руководитель, зам. директора по ВР
12	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся (ППС)	В течение года	Классные руководители, педагог – психолог, социальный педагог
13	Проведение Уроков и Дней здоровья	В течение года по плану ОУ	Администрация школы, классные руководители, педагог-организатор ОБЖ
14	Проведение лекториев с показом видеофильмов по профилактике потребления табака, наркотиков, алкоголя, психотропных веществ	В течение года	Классные руководители, педагог-организатор ОБЖ
15	Акции в микрорайоне школы «Молодежь за здоровый образ жизни»	Декабрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
16	Посещение уроков, классных часов, мероприятий с целью наблюдения, изучения поведения, активности, умений, навыков, воспитанности склонных к правонарушениям подростков	В течение года	Администрация школы
<b>Организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»</b>			
1	Охват организованным отдыхом подростков «группы риска» в каникулярное время и интересным содержательным досугом в течение всего года	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР
2	Организация рабочих мест в трудовой бригаде при школе в летний период	Май – сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР, социальный педагог
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Посещение учащихся на дому с целью выявления жилищно-бытовых условий учащихся	В течение года, повторно по необходимости	Классные руководители, соц. педагог
2	Педагогическое совещание с включением вопросов по профилактике	1 раз в год	Классные руководители, соц. педагог, зам. директора по ВР
3	Составление плана работы по профилактике асоциального поведения учащихся для каждого класса (1-11)	Сентябрь	Классные руководители
4	Выявление учащихся, длительное время не посещающих образовательные учреждения, принятие мер по возвращению их в школу	По факту пропуска занятий	Классные руководители, соц. педагог, зам. директора по ВР, педагог-психолог
5.	Контроль за работой классных руководителей с детьми «группы риска», выполнением плана воспитательной работы	В течение года	Зам. директора по ВР
6	Пополнение методических копилки по теме ЗОЖ и профилактике вредных привычек.	В течение года	Классные руководители, соц. педагог, зам. директора

			по ВР, педагог-психолог, педагог-организатор ОБЖ
<b>Работа с родителями</b>			
1	Выбор родительского комитета в классах, составление плана работы ОРК.	Сентябрь	Классный руководитель, зам. директора по ВР
2	Выбор родителей в Совет по профилактике правонарушений.	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классный руководитель
3	«День открытых дверей» для родителей.	Октябрь, май	Администрация школы
4	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий.	В течение года по плану	Классные руководители, зам. директора по ВР
5	Привлечение родителей к осуществлению правопорядка во время проведения культурно-массовых мероприятий	По плану	Классный руководитель, зам. директора по ВР
6	Выявление социально-неблагополучных, малообеспеченных, многодетных, опекаемых семей и постановка их на внутришкольный контроль.	В течение года	Классные руководители, соц. педагог, зам. директора по ВР
7	Посещение по месту жительства семей, находящихся в социально-опасном положении, направление ходатайств в органы опеки и попечительства, ОМВД, ТКДНиЗП	1 раз в четверть	Классные руководители, соц. педагог, зам. директора по ВР
8	Организация индивидуальных консультаций специалистов: психологов, педагогов, медицинских работников для родителей.	По запросу родителей	Педагог-психолог, зам. директора по ВР, педагоги ОУ, медицинский работник
9	Информирование родителей о поведении и успеваемости учащихся, состоящих на учете	По итогам недели, по факту	Классный руководитель
10	Проведение родительских собраний на тему нравственно-правового просвещения родителей, включая вопросы по профилактике потребления наркотических и психоактивных веществ и формированию культуры здорового образа жизни среди несовершеннолетних	По планам классных руководителей	Классный руководитель, зам. директора по ВР
11	Проведение общешкольных родительских собраний по профилактике правонарушений и преступлений, жестокого обращения с детьми, ответственности родителей за соблюдение ППБ и ПДБ	Сентябрь-ноябрь	зам. директора по ВР, инспекторы ОПДН, ОГИБДД, МЧС

#### **Мероприятия по правовой пропаганде учащихся**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Сверка базы несовершеннолетних с ПДН, состоящих на профилактическом учёте.	01.09.-10.09.	Зам. дир-ра по ВР, соц. педагог
2.	Составление социальных паспортов классов и школы	01.09.-20.09.	Зам. дир-ра по ВР кл. руководители, соц. педагог
3.	Заседание Совета Профилактики	Не менее 1 раза в четверть	Зам. дир-ра по ВР, соц. педагог
4.	Оформление стенда «Правовой уголок школьника»	сентябрь	Соц. педагог
5.	Оформление стенда «Детский телефон доверия»	сентябрь	Зам. дир-ра по ВР
6.	Проведение профилактических встреч, индивидуальных бесед с учащимися, не приступившими к занятиям	02.09.-10.09.	Совет профилактики, кл. руководители, соц. педагог
7.	Встреча с сотрудниками ГИБДД (профилактические беседы)	По графику	Зам. дир-ра по ВР, сотрудники ГИБДД
8.	Тематические классные часы: Начальная школа: «Воспитание здоровых привычек», «Наши права и обязанности», «Дорогою добра», «Скажем нет вредным привычкам» Средняя школа классные часы правовой направленности:	По планам	Зам. дир-ра по ВР соц. педагог кл. руководители пед. организатор

	«О вреде курения», «Ты не прав-если ты не знаешь прав», «Предупреждён-значит вооружен» Старшая школа: классные часы правовой направленности: «Умей сказать «нет!», «Склонность или пагубная привычка?», «Незнание законов не освобождает от ответственности».		
9.	Организация внеурочной деятельности. Сверка списков детей «группы риска» учащихся, посещающих кружки, спортивные секции	01.10.-10.10.	Кл. руководители зам.дир-ра по ВР
10.	Мероприятия, посвященные ко Дню защиты прав детей -викторина «Знаю свои права»; -выставка рисунков «Наши права в рисунках»; -оформление стенда ко Дню защиты прав детей	ноябрь	Кл. руководители зам.дир-ра по ВР соц.педагог учитель ИЗО
11.	Декада права	декабрь	Зам.дир-ра по ВР, учителя истории
12.	Уроки России, посвященные дню Конституции	декабрь	Классные руководители, учителя истории
13.	Декада профилактики	ноябрь	Зам.дир-ра по ВР соц.педагог
14.	Выставки тематической литературы: -«Права человека и права ребенка», -«Предупреждение вредных привычек у подростков». Обзор газетных статей	январь	Библиотекарь
15.	Участие в акции «Внимание-дети!»	сентябрь, май	Педагог-организатор, отряд ЮИД
16.	Просмотр тематических фильмов на классных часах	в течение года	Зам.дир-ра по ВР соц.педагог
17.	Профилактические беседы о вреде употребления табака, алкоголя, наркотических психотропных веществ	в течение года	Зам.дир-ра по ВР соц.педагог кл. руководители
18.	Проведение родительских собраний в классах с приглашением инспекторов ПДН по вопросу профилактики	в течение года	Зам.дир-ра по ВР соц.педагог кл. руководители
19.	Участие в районных мероприятиях по правовому воспитанию	по плану	Зам.дир-ра по ВР соц.педагог педагог-организатор

#### План мероприятий совместной работы

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 г.Лениногорска» МО «ЛМР» РТ  
с отделом МВД России по Лениногорскому району  
по предупреждению правонарушений среди учащихся  
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Анализ работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, бродяжничества за предыдущий учебный год. Разработка и утверждение совместного плана работы с ОМВД РФ по Лениногорскому району по предупреждению правонарушений среди учащихся общеобразовательных учреждений Лениногорского МР	август-сентябрь (ежегодно)	ОМВД, ЗДВР
2.	Сверка списка учащихся, состоящих на учете в ОПДН, ВШУ и неблагополучных семей. Формирование банка данных: уровень социальных навыков учащихся; социальный статус; картотека учащихся: - из многодетных семей, - из неполных семей, - из неблагополучных семей, - детей-сирот, - детей-инвалидов, - детей группы «риска»	август-сентябрь (ежегодно)	ОПДН, ЗДВР

3.	Составление социального паспорта района	сентябрь (ежегодно)	ОМВД, ЗДВР
4.	Сбор информации о занятости учащихся, состоящих на учете в ОПДН, ВШУ во внеурочное время: посещение кружков, секций. Выявление учащихся не занятых в ДО и спортивных секциях.	сентябрь- январь (ежегодно)	ОПДН, ЗДВР
5.	Сбор информации о занятости учащихся, состоящих на разных формах учёта в каникулярное время	до начала летних каникул	ОПДН, ЗДВР
6.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся состоящих на разных формах учёта, учащихся «группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей.	в течение всего периода	ОПДН, УУП и ЗДВР
7.	Дни инспектора в ОУ	1 раз в месяц	ОМВД, ЗДВР
8.	Организация работы по правовому просвещению в ОУ (согласно планам общеобразовательных учреждений)	в течение всего периода	ОМВД, ЗДВР
9.	Консультации для заместителей директоров по воспитательной работе по оформлению документов на комиссию по делам несовершеннолетних.	постоянно	ОМВД, ЗДВР
10.	Проведение бесед с обучающимися на правовые, психологические и медицинские темы с приглашением инспектора ОПДН, юриста, врача-нарколога, психолога	по плану воспитательно й работы ОУ	ОМВД, ЗДВР
11.	Организация и проведение массовых мероприятий: -Работа по возрастным программам; -Неделя правовых знаний (с привлечением работников правоохранительных органов); -Организация летнего труда и отдыха; -Организация спортивных мероприятий; -Районные конкурсы рисунков; -Выставки научно - популярной литературы; -Профилактика вредных привычек; -Уроки здоровья; -Психолого-педагогический всеобуч для родителей.	в течение всего периода	ОМВД, ЗДВР
12.	Провести беседы со специалистами по проблемам здорового образа жизни. С просмотром видеофильмов.	1 раз в четверть	ОМВД, ЗДВР
13.	Обращать особое внимание на уроках на проблемы пропаганды здорового образа жизни.	в течение учебного года	ОМВД, ЗДВР
14.	Проводить индивидуальную работу с обучающимися, состоящими на учете.	в течение учебного года	ОМВД, ЗДВР
15.	Проведение тематических профилактических классных часов: - «Экстремизм в молодёжной среде», «Твои права и обязанности», «Мораль и права -дороги, ведущие к человечности», «Уважение истории, культуры и традиций своей страны», «ПДД» и другие	по плану воспитательно й работы ОУ	ОМВД, ЗДВР
16.	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения	по плану воспитательно й работы ОУ	ОМВД, ЗДВР
17.	Организация встреч с инспекторами ОПДН, специалистами служб системы профилактики: «Гражданская ответственность»	в период проведения месячников, дней профилактики	ОМВД, ЗДВР
18.	Мониторинг социальных сетей, с целью выявления несовершеннолетних входящие в группы антиобщественной направленности, и лиц, склоняющих несовершеннолетних к совершению антиобщественных действий, в том числе по выявлению сайтов, склоняющих несовершеннолетних к совершению суицидов и т.п.	На постоянной основе	ОМВД, ЗДВР
19.	Профилактика суицидов среди обучающихся, проведение круглых столов, лекций и т.п. с приглашением психолога и психиатра. С разъяснением алгоритма действий	Ежемесячно	ОМВД, ЗДВР



20.	Проведение разъяснительной работы с медицинскими работниками образовательных организаций, с целью разъяснения методов работы с учащимися склонных к суициду, или иным формам жестокого обращения в семье (со стороны родных) или со стороны сверстников. С разъяснением алгоритма действий	1 раз в квартал	ОМВД, ЗДВР
21.	Разъяснительные лекции в образовательных организациях о мерах уголовной, административной и гражданской ответственности за совершение противоправных деяний	на постоянной основе	ОМВД, ЗДВР
22.	Выявление лиц замеченных в потреблении наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ	Незамедлительно сообщать в ОПДН	ЗДВР, кл.руководители
23.	Подготовка и проведение оперативно-профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, их родителей и иных законных представителей	Ежеквартально	ОМВД, ЗДВР
24.	Предоставление сведений о несовершеннолетних, нуждающихся в передаче на воспитание в семью либо в учреждение для детей-сирот или для детей, оставшихся без попечения родителей, так же для семей и детей находящихся в социально-опасном положении	Незамедлительно	ОМВД, Сектор опеки и попечительства ИК МО «ЛМР», ЗДВР
25.	Выявление несовершеннолетних злостно уклоняющихся от учёбы	Незамедлительно	ЗДВР, кл.руководители
26.	Выявление родителей или иных законных представителей самоустраняющихся от воспитания несовершеннолетних детей	Незамедлительно	ЗДВР, классные руководители
27.	Проверка пропускного режима на антитеррористическую защищённость	Ежемесячно, либо перед проведением мероприятий	ОМВД, администрация школы
28.	Беседы с учащимися по профилактике: Экстремизма, терроризма, профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	Еженедельно	ОМВД

### Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни

#### 1. Деятельность по обследованию учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ состояния здоровья учащихся. Оформление аналитических и статистических отчетов о состоянии здоровья учащихся в школе.	каждое полугодие	ЗДВР, школьный фельдшер
2.	Анализ состояния психического здоровья вновь поступивших учащихся.	два раза в год	педагог-психолог
3.	Углубленный осмотр первоклассников при переходе во второй класс, четвероклассников – при переходе в пятый класс согласно приказу Министерства здравоохранения.	апрель, май	школьный фельдшер
4.	Анализ результатов заболеваемости учащихся 1-4, 5-11 классов по группам здоровья.	каждое полугодие	школьный фельдшер
5.	Наркологические медицинские осмотры учащихся, достигших 15 лет.	по графику	ЗДВР, школьный фельдшер,
6.	Флюорографические осмотры учащихся, достигших 15 лет.	по графику	школьный фельдшер, кл.руководители
7.	Плантографические осмотры декретированных возрастов.	по графику	школьный фельдшер, врач-педиатр
8.	Осмотр девушек, достигших 14 лет.	по графику	школьный фельдшер, врач-гинеколог
9.	Стоматологический осмотр учащихся 1-11 классов.	по графику	школьный фельдшер, врач-

			стоматолог
10.	Обследование учащихся 1-4 классов на гельминты.	по графику	школьный фельдшер
11.	Осмотр учащихся 1-11 классов на педикулез, на кожные заболевания.	ежемесячно	школьный фельдшер
12.	Медицинский осмотр учащихся 1-11 классов.	по графику	врачи-специалисты
13.	Оформление листка здоровья на учащихся.	сентябрь	школьный фельдшер

## 2. Оздоровительная деятельность учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение мер противопожарной безопасности, особенно во время праздников, выходных дней.	в течение года	ЗД по АХЧ, ЗДВР
2.	Установление контактов с учреждениями города, занимающимися оздоровлением детей: детской поликлиникой, внешкольными учреждениями, наркодиспансером, пожарной частью.	в течение года	ЗДВР
3.	Организация деятельности психологической службы: - диагностика; - психологическое просвещение учителей и родителей; - психологическое консультирование учителей, учащихся, родителей по организации здорового образа жизни; - коррекционно-развивающая работа с учащимися, требующими особого внимания.	в течение года согласно плану	педагог-психолог
4.	Анализ занятости учащихся физкультурой и спортом: -определение группы здоровья; - занятость в спортивных секциях, объединениях.	сентябрь	учителя физкультуры
5.	Туристический слет учащихся.	Июнь, октябрь	учителя физкультуры
6.	Проведение уроков здоровья, классных часов.	в течение года	кл.руководители
7.	Пропаганда специальной литературы по здоровому образу жизни.	В течение года	Зав.библиотекой
8.	Участие в муниципальных и зональных спортивных мероприятиях.	в течение год	учителя физкультуры
9.	Планирование и проведение оборонно-спортивных и физкультурно-массовых мероприятий: - День защиты детей; -День здоровья.	в течение года	ЗДВР, педагог-организатор ОБЖ
10.	Организация и проведение конкурсов рисунков, плакатов по тематике ЗОЖ.	согласно плану	ЗДВР, педагог-организатор
11.	Организация лекций, бесед с учащимися врачей-специалистов.	в течение года	ЗДВР
12.	Посещение на дому, обследование жилищно-бытовых условий детей «группы риска»	в течение года	ЗДВР, соц.педагог, кл.руководители, школьный фельдшер

## 3. Деятельность по профилактике пропусков уроков по болезни

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиН: - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, воздушный режим классных комнат, спортзалов, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика	в течение года  один раз в месяц	ЗД по АХЧ, школьный фельдшер, кл.руководители, ЗДВР

	близорукости; - обеспечение учащихся 1-11 классов горячим питанием.	сентябрь, январь	
2.	Организация бесплатного питания для малообеспеченных и многодетных семей.	один раз в месяц	администрация школы
3.	Расследование школьных травм во время учебно-воспитательного процесса, выявление причин и принятие мер по их устранению. Организация школьных перемен.	сентябрь	ответственный по охране труда
4.	Своевременное информирование субъектов образовательного процесса о состоянии здоровья учащихся и условиях, способствующих сохранению и развитию здоровья.	в течение года	директор, школьный фельдшер
5.	Приобретение лекарственных препаратов для витаминизации учащихся.	два раза в год	Управление образования
6.	Организация горячего питания.	в течение года	администрация
7.	Профилактическая работа во время эпидемий.	постоянно	школьный фельдшер

#### 4. Деятельность по предупреждению детского травматизма

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Инструктаж на рабочем месте с персоналом школы.	сентябрь	Администрация
2.	Прием и аттестация кабинетов к началу учебного года. Выполнение санитарно-гигиенических требований.	август	ЗД по АХЧ
3.	Совещание при заместителе директора "Детский травматизм - его причины профилактика".	сентябрь	ЗДВР
4.	Инструктивно – методическое совещание с работниками по изучению «Положения о порядке расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками».	сентябрь	ответственный по охране труда
5.	Акт-разрешение на проведение занятий в кабинете.	сентябрь	ЗД по АХЧ
6.	Контроль за организацией перемен. Организация дежурства учащихся привходе и на переменах.	в течение года	дежурный администратор, дежурный учитель
7.	Анализ случаев травматизма в школе.	в течение год	ответственный по охране труда
8.	Предупреждению детского травматизма на уроках ОБЖ, технологии, физкультуры, практических занятиях по химии, физике, при работе с оборудованием, на классных часах.	в течение года	учителя ОБЖ, технологии, физкультуры, химии, физики, классные руководители
9.	День защиты детей	май	педагог организатор ОБЖ, ЗДВР
10.	Оформление в классах уголков по профилактике детского травматизма. Создание папки методической литературы по обучению детей дорожной безопасности.	в течение года	кл.руководителиЗав. библиотекой
11.	Мониторинг состояния школы спортзала, наиболее опасных для жизнедеятельности помещений школы.	в течение года	ЗД по АХЧ
12.	Занятия по правилам дорожного движения (викторины, конкурсы, выступления сотрудников ГИБДД).	в течение года	кл.руководители, сотрудники ГИБДД
13.	Административно-общественный контроль за работой кабинетов повышенной опасности.	в течение года	администрация
14.	Оснащение кабинетов медицинскими аптечками.	в течение года	школьный фельдшер
15.	Привитие навыков оказания первой доврачебной помощи в урочной и внеурочной деятельности.	в течение года	педагог организатор ОБЖ
16.	Просветительская работа с обучающимися, родителями и педагогами по правилам безопасного поведения.	в течение года	кл.руководители

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНО-МАССОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана учителей физической культуры на 2020/2021 учебный год	Август, сентябрь	Директор школы, учителя физ.культуры
2	Утверждение городского плана спортивно-массовых мероприятий. Августовская конференция.	Август	Учителя физ.культуры города и района
3	Утверждение школьного плана спортивно-массовых мероприятий	Август, сентябрь	Директор школы, учителя физ.культуры
4	Провести инструктаж по технике безопасности на уроках физической культуры с 1-11 кл.	Сентябрь	Учителя физ.культуры
5	День здоровья	Сентябрь	Директор школы, учителя физ.культуры
6	Тестирование 1-11 классы	Сентябрь, октябрь	Учителя физ.культуры
7	День юного бегуна. Первенство школы по осеннему кроссу	Сентябрь	Учителя Физ.культуры, кл. руководители
8	Осенний кросс «Золотая осень» среди учащихся 6-7-х, 8-9-х, 10-11-х классов школ города.	Сентябрь, октябрь	Мишечкин С.Л. СОШ №8, Шеина М.Н. СОШ №8, Клюквина Л.И. СОШ №1
9	Школьный этап олимпиады по физической культуре среди 5-6 кл., 7-8 кл., 9-11 кл..	17-18 октября	Учителя физ.культуры
10	Первенство школы по баскетболу среди 5-11 классов	Октябрь	Учителя физ.культуры
11	Школьная олимпиада по физической культуре среди 5-6 кл., 7-8 кл., 9-11 кл.,	Декабрь	Учителя физ.культуры
12	Первенство ШБЛ «КЭС - БАСКЕТ» среди учащихся 10-11 классов	Октябрь	Сафаров М.М. лицей №12, Саяхов Ш.М. СОШ №4
13	Подготовить спортивный инвентарь на 2 четверть (гимнастика)	Ноябрь	Учителя физ.культуры
14	Инструктаж по технике безопасности на уроках физической культуры на 2 четверть (гимнастика)	Ноябрь	Учителя физ.культуры
15	Муниципальный этап олимпиада по физической культуре среди 7-8 кл., 9-11 кл.,	Декабрь	Учителя физ.культуры
16	Планирование работы учителей физической культуры на 2 полугодие	Январь	Учителя физ.культуры
17	Подготовка лыжного инвентаря на 3 четверть (лыжная подготовка)	Январь	Учителя физ.культуры
18	Инструктаж по технике безопасности на уроках физической культуры на 3 четверть (лыжная подготовка)	Январь	Учителя физ.культуры
19	Лыжня «Татарстана»	Февраль	Учителя физ.культуры
20	Школьные соревнования по лыжным гонкам среди 2-4 классов	Январь, февраль	Учителя физ.культуры
21	Соревнования по лыжным гонкам «Белая лыжня» среди учащихся 6-8 классов школ города	Февраль	Завитневич Л.В. СОШ №2, Хасаншин Х.Х. СОШ №2
22	Первенство школы по пионерболу, волейболу среди 5-11 классов	Январь	Учителя физ.культуры
23	Первенство города по волейболу среди учащихся 10-11 классов	Февраль	Сидюкова РА Мифтахов И.М. Давыдова С.А.
25	Смотр строя и песни 5-11 классы	Февраль	Кл. руководители, учителя физ.культуры

26	Городские соревнования по лыжным гонкам среди 5-х классов на приз памяти тренера Н.Н.Сысуева	Март	Учителя физ.культуры
27	Подготовка спортивно площадки к занятиям физической культуры	Апрель, май	Учителя физической культуры
28	Прием нормативов ВФСК «ГТО» в течение года	Сентябрь-май	Учителя физ.культуры
29	Первенство школы по эстафетному бегу среди учащихся 2-4 классов	Апрель, май	Учителя физ.культуры
30	Легкоатлетическая первомайская эстафета «Город без наркотиков»	1 мая	Учителя физ. культуры
31	Подготовка и участие в соревнованиях по бадминтону: - 2008 и младше; 2006-2007; 2003-2005; 2002 и старше.	в течение года	Учителя физ.культуры
32	Тестирование среди учащихся 1-11 классов	Май	Учителя физ. культуры
33	Первенство школы по футболу среди 5-8 классов	Май	Учителя физ.культуры
34	Анализ о проделанной работе учителей физкультуры	Июнь	Учителя физ.культуры

#### ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ТРУДА И ОТДЫХА УЧАЩИХСЯ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Планирование летней занятости учащихся (5-11 классы).	Май	ЗДВР
2.	Планирование работы трудовой бригады по благоустройству школы.	Май	ЗДВР
3.	Планирование работы пришкольного оздоровительного лагеря.	Май	ЗДВР, начальник пришкольного оздоровительного лагеря
4.	Набор детей для работы в трудовой бригаде. Формирование смен.	По плану ЦЗН	ЗДВР, начальник трудовой бригады
5.	Прием заявлений от родителей детей, желающих отдохнуть в пришкольном оздоровительном лагере. Формирование смен и отрядов.	Май, июнь	начальник пришкольного оздоровительного лагеря
6.	Утверждение планов трудовой и оздоровительной работы с учащимися в летний период.	Май	ЗДВР
7.	Работа трудового оздоровительного лагеря по благоустройству территории школы.	Июнь, июль, август	начальник трудового оздоровительного лагеря
8.	Работа пришкольного оздоровительного лагеря.	Июнь, июль	начальник пришкольного оздоровительного лагеря
9.	Анализ трудовой и оздоровительной работы с учащимися в летний период.	Сентябрь	начальник трудовой бригады, ЗДВР, начальник пришкольного оздоровительного лагеря

#### План проведения общешкольных родительских собраний

Сроки проведения	Тема собрания	Ответственные
Сентябрь	1. Итоги работы школы за прошедший учебный год и перспективы работы на новый 2021-2022 учебный год. 2. Беседа о питании обучающихся в школьной столовой. Что такое здоровый образ жизни и как он формируется? 3. Вакцинация. Грипп. ОРВИ. 4. О мерах по сохранению и укреплению здоровья школьников. «Ребенок и соцсети».	директор школы, зам.директора
Декабрь	1. Итоги успеваемости за II четверть, итоги мониторингов. 2.Беседа: Особенности подросткового возраста. Предотвращение отчужденности между родителями и детьми (применять самооценку). Учебная дисциплина и её значение в жизни подростка.	директор школы, зам.директора
Март	1. Подготовка к экзаменам – общая задача семьи и школы. 2. Итоги промежуточной аттестации, пробных экзаменов 3. Поговорим о правильном питании.	директор школы, зам.директора

	4. Информация директора школы о текущей жизни школьного коллектива.	
Май	1. Обсуждение учебного плана на 2023-2024 учебный год. 2. Организация летней оздоровительной кампании; 3. Здоровый образ жизни семьи – залог полноценного физического и психического здоровья ребенка; 4. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений. 5. Информация директора школы о текущей жизни школьного коллектива.	директор школы, зам.директора

### Родительский лекторий

1-е классы. Период адаптации.

2-е классы. Правила поведения в школе.

3-4 классы. Культура умственного труда в школе и дома.

5-е классы. Сложности адаптационного периода.

6-е классы. Как стать настойчивым в учении, труде, спорте.

7-8 классы. О привычках полезных и вредных

9-11 классы. Уважительное отношение к людям – основа культуры поведения.

1-2 классы. Влияние здорового образа жизни родителей на развитие и воспитание ребенка.

3-4 классы. В воспитании мелочей не бывает.

5-6 классы. Психологические особенности возрастного периода и рекомендации родителям.

7-8 классы. Культура учебного труда и организация свободного времени.

9-11 классы. Система ценностей старшеклассника.

### Консультация для родителей

Организация работы классного родительского комитета

«Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности»

«Профессии, которые выбирают наши дети»

Организация летней занятости детей.

### Ожидаемые результаты

- повышение роли системы общего и дополнительного образования в ОУ в воспитании детей;
- повышение эффективности деятельности организации в ОУ сферы физической культуры и спорта, культуры;
- доступность для всех категорий детей возможностей для удовлетворения их индивидуальных потребностей, способностей и интересов в разных видах деятельности независимо от места проживания, материального положения семьи и состояния здоровья ОУ в области внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- утверждение в детской среде позитивных моделей поведения как нормы, развитие эмпатии и толерантности;
- снижение уровня негативных социальных явлений;
- повышение уровня информационной безопасности детей;
- снижение уровня антиобщественных проявлений со стороны детей;
- формирование системы мониторинга показателей, отражающих эффективность системы воспитания в школе
- повышение престижа семьи, отцовства и материнства, сохранение и укрепление традиционных семейных ценностей.

### ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Количество ставок педагога-психолога 0.5 ставки

Количество специалистов 1

Квалификационная категория нет

**Цель:** обеспечение компетентного психологического сопровождения учебного и воспитательного процесса в школе

#### Задачи:

- определение уровня развития учащихся, выявление одарённых детей
- выявление характерных особенностей личности ученика, трудностей обучения и воспитания
- оказание психологической помощи и поддержки школьникам, испытывающим трудности в обучении, общении с находящимся в трудной жизненной ситуации
- психологическое сопровождение деятельности учителей
- работа с неуспевающими учащимися
- психологическое сопровождение учащихся классов

#### Основные направления работы:

- психодиагностическое
- консультативное
- просветительское
- развивающее

#### Психодиагностическое направление работы

Направление исследования	Методика	Время проведения	Класс
Выявление детей «группы риска»	Социально-педагогическое тестирование «Выделение вероятностных предикторов возможного вовлечения школьников в потребление наркотических веществ».	Сентябрь-октябрь	5-11 классы
Адаптация первоклассников	Наблюдение, анкетирование, беседы, проективные методики	Октябрь	1ые классы
Адаптация к среднему звену	1.Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе; 2.Изучение школьной мотивации учащихся 3.Изучение уровня тревожности учащихся 4.Анкетирование «Отношение к школе»	Ноябрь	5ые классы
Профориентация (проф. самоопределение)	Всероссийское профтестирование о выборе профессии и учебного заведения.	октябрь	8-11 классы
Изучение уровня социальной зрелости, климата в классе	Анкетирование о выборе профессии и учебного заведения Опросник Сизора	Февраль	10 класс
Диагностика школьной тревожности	Проективная методика А.М. Прихожан	Март	1-ые классы
Диагностика личностной тревожности в рамках подготовки к ЕГЭ и ГИА	Тест личностной тревожности	Апрель	9ые, 11ые классы
Индивидуальная психодиагностическая работа	По запросу	Весь год	По запросу

#### Просветительская работа

№	Тема	Месяц	Контингент	Примечание
1.	Особенности психического развития первоклассника и успешность обучения	Сентябрь-октябрь	Родители, учителя	Предоставление индивидуальной консультации по результатам диагностики
2.	Адаптация первоклассников к школе	Октябрь	Родители, учителя	Предоставление индивидуальной консультации по результатам диагностики Выступление на педсоветах и родительских собраниях
3.	Мотивация обучения в школе у подростков (5-6 класс). Методы повышения получения знаний.	Ноябрь	Родители, учителя	Выступление на родительских собраниях по запросу.
4.	Выбор профессии	Январь	7-е,8-е классы	Выступления на уроках
6.	Профилактика предэкзамен. стресса	Март	9-е, 11-е классы	Выступления на уроках
7.	Готовность к обучению в школе	Апрель-Май	Родители будущих первоклас.	Выступление на родительском собрании

#### Развивающая и коррекционная работа

№	Направление	Месяц	Контингент	Методы работы	Примечание
1.	Работа с трудными подростками и	Весь год	Все классы	1)Проективные методики 2)Сказкотерапия 3)Беседа	По запросу

	подростками в трудной жизненной ситуации				
2.	Коррекция школьной тревожности	Ноябрь-Март	1-е и 5-е классы	Рекомендации для родителей, учителей и учеников	По запросу
3.	Профилактика предэкзаменационного стресса	Апрель	9,11 классы	Обучение методам саморегуляции	Тренинг

#### Консультирование

№	Мероприятие	Месяц
1.	Проведение консультаций учащихся, учителей, родителей по вопросам развития, обучения и воспитания.	Весь год
2.	Участие в родительских собраниях	Весь год
3.	Участие в педагогических советах (по результатам диагностик)	По общешкольному плану
4.	Проведение консультаций учителей, учащихся, родителей по результатам диагностики	Весь год

#### Организационная работа

№	Мероприятие	Месяц
1	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям	В течение года
2	Корректировка и составление коррекционных программ для учащихся	В течение года
3	Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах	В течение года
4	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных	В течение года
5	Заполнение отчетной документации	В течение года

#### Методическая работа

№	Мероприятие	Месяц
1	Организация и методическая подготовка к диагностикам, к проведению семинаров, консультаций.	Весь год
2	Обработка данных анкет и диагностик.	Весь год
3	Подготовка данных к педагогическому совету.	По плану.
4	Посещение лекций и семинаров Методического объединения	По плану.
5.	Повышение квалификации	Сентябрь-Май

#### ключевые моменты плана

- 1) октябрь-ноябрь — диагностика адаптации 1классников к школе и 5классников к обучению в среднем звене;
- 2) декабрь-февраль — профориентация в 7х-9х классах
- 3) март-апрель — психологическая подготовка выпускников 9х и 11х классов к экзаменам.

### ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА на 2022-2023 учебный год

**Цель:** социальная адаптация личности ребенка в обществе.

#### Задачи:

- 1 Профилактика правонарушений среди учащихся.
2. Организация целевого досуга учащихся группы риска, СОП.
3. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач на 2020-2021 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

#### Профилактическая функция:

- изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

#### Защитно-охранная функция:



- индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

Организационная функция:

- организация групповых тематических консультаций с приглашением психологов, врачей, инспекторов ПДН.
- обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

№	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Составление социального паспорта школы на учебный год	Социальный педагог	Сентябрь-октябрь
2.	Оформление учетных документов на учащихся, «группы риска», СОП, учащихся с ОВЗ.	Социальный педагог	Сентябрь и по мере постановки
3.	Составление и уточнение банка данных учащихся, подлежащих учету в категории дети-инвалиды.	Классный руководитель, социальный педагог	Сентябрь
4.	Организация досуговой деятельности с учащимися «группы риска» и СОП.	Социальный педагог	Сентябрь
5.	Участие в выявлении учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу, постановка на ВУ «группы риска» СОП.	Классный руководитель, социальный педагог	Сентябрь и в течение учебного года.
6.	Участие в рамках «Месячника безопасности».	Социальный педагог, инспектор ПДН	По плану месячника
7.	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися «группы риска» и СОП.	Классный руководитель, социальный педагог	В течение года.
8.	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися и учащимися «группы риска», СОП, а также контроль за поведением данных учащихся на уроках.	Социальный педагог	по мере необходимости
9.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся «группы риска», СОП, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	Социальный педагог	В течение года
10.	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска», СОП, проведение профилактических бесед, диагностических исследований	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители	В течение года
11.	Контроль за посещаемостью учащихся «группы риска», СОП в дополнительном образовании.	Классный руководитель, социальный педагог	1 раз в полугодие
12.	Выявление учащихся, подвергшихся жизненной опасности.	Классный руководитель, социальный педагог, администрация школы, медики	В течение учебного года
13.	Проведение классных часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным руководителям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике	Социальный педагог	В течение учебного года
14.	Обновление информационных материалов для сайта школы для учащихся и родителей.	Социальный педагог	1 раз в месяц
15.	Участие в заседании Совета профилактики.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, члены Совета.	1 раз в месяц и по мере необходимости

16.	Беседа с родителями учащихся «группы риска», СОП об организации их летнего отдыха	Социальный педагог	Сентябрь, май
17.	Организация летней занятости учащихся, учащихся «группы риска» и СОП	Социальный педагог	Апрель-май
18.	Педагогическая поддержка родителей и учащихся всех категорий.	Учителя-предметники, социальный педагог, психолог	В течение года
19.	Вовлечение учащихся в социально значимую деятельность (организация и проведение акций, участие в городских и районных мероприятиях). Создание органа ученического самоуправления.	Социальный педагог, педагоги - организаторы	В течение года
20.	Вовлечение во внеурочную деятельность и дополнительное образование, каникулярное время учащихся «группы риска» и СОП.	Социальный педагог	В течение года
21.	Консультативная помощь родителям, подростку.	Социальный педагог, психолог	В течение года
22.	Контроль, посещение и составление АКТов ЖБУ несовершеннолетних опекаемых учащихся.	Социальный педагог	В течение года
23.	Анализ проделанной работы	Социальный педагог	В конце учебного года

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**  
**МБОУ «СОШ №10»**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного города, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь	руководитель музея Димиева Э.А.
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь В течение года	руководитель музея Димиева Э.А.
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	руководитель музея Димиева Э.А.

4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь	руководитель музея Димиева Э.А.
5	Анализ работы школьного музея за 2021-2022 учебный год, определение целей и задач развития музея на 2022-2023 учебный год	Сентябрь	руководитель музея Димиева Э.А.
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	руководитель музея Димиева Э.А.
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	руководитель музея Димиева Э.А.
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея  Косметический ремонт.	В течение года  Июнь 2022 г.	руководитель музея Димиева Э.А.  Зам. директора по АХЧ Биктагирова Л.З.
9	Ведение раздела на официальном сайте СОШ №10, посвящённого работе школьного музея.	В течение года	руководитель музея Димиева Э.А.
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь	руководитель музея Димиева Э.А.
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-7 классы).	В течение года	руководитель музея Димиева Э.А.
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	руководитель музея Димиева Э.А. члены актива музея
4	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-11 классы.) <b>Обзорные:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с музеем</li> <li>• «Этих дней не меркнет слава ...»</li> <li>• Работа поискового отряда</li> <li>• История школы</li> <li>• Они там были...</li> </ul> <b>Тематические:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• История экспоната</li> <li>• Люди села.</li> <li>• Династия учителей</li> <li>• Строительство школы</li> <li>• Директора нашей школы</li> <li>• Учителя-выпускники школ</li> </ul>	В течение года	руководитель музея Димиева Э.А. группа экскурсоводов
5	Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября – день памяти и скорби, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День конституции РФ. 27 января – 76 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана	В течение года	руководитель музея Димиева Э.А. члены актива музея

	23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.		
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	классные руководители 1-11 классов Учителя истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	руководитель музея Димиева Э.А. члены актива музея
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс),	В течение года	руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения	В течение года	руководитель музея Димиева Э.А. Учителя истории
5	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь Февраль Май	руководитель музея Димиева Э.А. члены актива музея
6	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	руководитель музея Димиева Э.А. члены актива музея классные руководители
7	Встреча с ветеранами труда - жителями микрорайона нашей школы. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	руководитель музея Димиева Э.А. члены актива музея классные руководители
8	Встречи с членами Совета ветеранов.	В течение года	руководитель музея Димиева Э.А. члены актива музея
<b>Работа с фондами музея.</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	руководитель музея Димиева Э.А. члены актива музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	руководитель музея Димиева Э.А. члены актива музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	руководитель музея Димиева Э.А. члены актива музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	руководитель музея Димиева Э.А. члены актива музея
<b>Общественно-полезная работа</b>			

2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда нашей школы.	В течение года	руководитель музея Димиева Э.А. члены актива музея
3	Участие в муниципальных и республиканских конкурсах.	В течение года	руководитель музея Димиева Э.А. члены актива музея

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
МБОУ «СОШ №10 Г. ЛЕНИНОГОРСКА»  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Содержание работы	Ответственный	Срок исполнения
<b>Работа с фондом</b>		
Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями	Библиотекарь	Сентябрь – октябрь
Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам	Библиотекарь	Август-сентябрь
Ведение тетради выдачи и приема учебников. продолжать ведение электронной книги выдачи учебников ЭФУЛ	Библиотекарь	В течение года
Комплектование фонда путем приобретения литературы в УО и в книжных магазинах, в дар от учащихся.	Библиотекарь	В течение года
Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2020-2021 учебном году	Библиотекарь	Январь
Согласовать перечень учебников с руководителями МО, администрацией школы	Библиотекарь	Февраль
Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия	Библиотекарь	Январь - февраль
Изучение и анализ использования учебного фонда	Библиотекарь	В течение года
Составить список учебников на 2020-2021 год	Библиотекарь	Май-август
Оформление подписки на периодические издания	Библиотекарь	Октябрь, апрель
Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание электронного каталога поступающей литературы	Библиотекарь	В течение года по мере поступления
Изъятие и списание старой, ветхой и морально устаревшей литературы	Библиотекарь	В течение года
Учет новых поступлений, пополнение и редактирование учетной картотеки «Учебники и учебные пособия».	Библиотекарь	В течение года
Учет, пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов.	Библиотекарь	В течение года
Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Библиотекарь	
Информирование учителей, обучающихся и родителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Библиотекарь	По мере поступления
Обеспечение свободного доступа в библиотеке: к художественному фонду (для обучающихся 1-11 классов) к фонду периодики для всех обучающихся и сотрудников	Библиотекарь	Постоянно
Выдача изданий читателям	Библиотекарь	Постоянно
Контроль за своевременным возвратом в фонд	Библиотекарь	Постоянно
Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	Библиотекарь	Постоянно
Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	Библиотекарь	Постоянно Декабрь, май
Составление списков должников 2 раза в учебном году	Библиотекарь	
Обеспечение сохранности фонда. Рейды по проверке сохранности и состояния учебников.	Библиотекарь	В течении года
Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других школ.	Библиотекарь	Июнь Август

Составление списка недостающей литературы на 2021-2022 учебный год.	Библиотекарь	Май
Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательной программы.	Библиотекарь	Постоянно
Мелкий ремонт литературы с привлечением обучающихся, актива библиотеки	Библиотекарь	В течение года
Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Библиотекарь	Постоянно
Озеленение библиотеки	Библиотекарь	Постоянно
Санитарный день	Библиотекарь	Ежемесячно

#### ВЕДЕНИЕ СБА

Содержание работы	Ответственный	Срок исполнения
Пополнение каталогов новых поступлений художественной и методической литературы, учебников	Библиотекарь	В течение года
Пополнение и редактирование картотек, выполнение справок.	Библиотекарь	В течение года
Формирование информационно-библиографической культуры: библиотечные уроки с применением новых информационных технологий	Библиотекарь	По плану
Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя.	Библиотекарь	Постоянно
Вести тетрадь учёта библиографических справок	Библиотекарь	Постоянно
Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам.	Библиотекарь	По заявкам

#### РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

Содержание работы	Ответственный	Срок исполнения
Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, технического персонала, родителей) согласно расписанию работы библиотеки	Библиотекарь	В течение года Постоянно
Рекомендательные беседы при выдаче книг	Библиотекарь	Постоянно В течен.года
Беседы со школьниками о прочитанном	Библиотекарь	
Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. Продолжить акцию «Подари книге вторую жизнь»	Учащиеся	
Ознакомление обучающихся с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьной библиотеки	Библиотекарь	Постоянно
Конкурсы: «Лучший читатель», «Самый читающий класс»	Библиотекарь	Март
<b>Работа с библиотечным активом</b>		
Продолжить работу школьного библиотечного актива: *проводить ремонт ветхой литературы *оказывать помощь в работе с задолжниками *принимать участие в рейде по сохранности учебников *оформлять стенгазету с результатами рейда *оказывать посильную помощь в проведении общешкольных мероприятия *оказывать помощь в обработке новых поступлений учебной литературы	Школьный библиотекарь Шк. б-рь Шк. б-рь Шк. б-рь	В течении уч.г. В течении уч.г. В течении уч.г. В течении уч.г.
Заседание школьного библиотечного актива	Шк. б-рь	Один раз в четверть
<b>Массовая работа</b>		
Книжная выставка «В страну знаний» 2-11 кл.	Шк. б-ка	Сентябрь
Книжная выставка «Писатели-именинники», посвященная творчеству А.И.Куприна, Б.В.Заходера, Л.Н.Толстого, Б.С.Житкова 2-4 кл.	Шк б-рь	Сентябрь

Игра-путешествие «По страницам любимых журналов» 2кл Книжная выставка «Доброта спасет мир», посвященная Дню пожилых людей	Шк. б-рь Шк. б-ка	Октябрь Октябрь
Библиотечный урок «Мои первые энциклопедии» 3 кл.	Шк. б-рь	Октябрь
Книжная выставка «Поэт-бунтарь», посвященная 205летию писателя М.Ю.Лермонтова 7-11кл.	Шк. б-ка	Октябрь
Месячник, посвященный международному дню школьных библиотек	Шк. б-ка	Октябрь
Республиканская акция «Подари книге вторую жизнь»	Шк. б-ка	Октябрь
Рейд по проверке сохранности учебников 1-11 кл.	Шк. б-рь	Октябрь-март
Библиотечный урок «Структура книги» 4кл.	Шк. б-рь	Ноябрь
Книжная выставка «Татарстан в панораме веков», посвященная 100-летию ТАССР 2-11 кл.	Шк. б-ка	Ноябрь
Книжная выставка «Мамины руки», посвященная Дню матери. 2-11 кл.	Шк. б-ка	Ноябрь
Книжная выставка «В гостях у юбиляра», посвященная 150-летию писателя З.Н.Гиппиус 10-11кл.	Шк. б-ка	Ноябрь
Книжная выставка «Основной закон страны», посвященная Дню Конституции. 3-11 кл.	Шк. б-ка Шк. б-ка	Декабрь Декабрь
Книжная выставка «Зимний калейдоскоп» 2-11кл.		
Книжная выставка «Музыка поэзии», посвященная творчеству: Ф.И.Тютчева, А.Н.Плещеева, А.А.Фета 7-11кл	Шк. б-ка	Декабрь
Книжная выставка «Писатель-дипломат», посвященная 225-летию А.С.Грибоедова 8-11кл. Книжная выставка «Великий классик», посвященная 160-летию А.П. Чехова 4-8 кл.	Шк. б-ка Шк. б-ка	Январь Январь
Книжная выставка «Солдаты Родины», посвященная Дню защитника Отечества 7-11кл.	Шк. б-ка	Февраль
Книжная выставка «Поэт-интернационалист», посвящен. творчеству М. Джалиля 5-8 кл.	Шк.б-ка	Февраль
Книжная выставка «Когда строку диктует чувство..», посвященная 130-летию Б.А. Пастернак 10-11кл.	Шк. б-ка	Февраль
Книжная выставка «Его легкий певучий стих», посвященная 205 - летию П.П. Ершова 2-4кл. Книжная выставка «Поэт своего народа», посвященная творчеству Г. Тукая 2-8кл. Книжная выставка «Писатели дорогами войны», посвящен. 75-летию победы в В.О. войне	Шк. б-ка Шк. б-ка Шк. б-ка	Февраль Апрель Май
<b>«Неделя Детской книги»</b>		
Литературная викторина «Прощай, Азбука!» 1 кл.	Шк. б-ка	Март
Книжная выставка «Рукотворная книга» 2-9 кл.	Шк. б-ка	Март
Литературный ринг «Знаменитый сказочник», посвященный 215-летию творчества Г.Х.Андерсена 4 кл.	Шк.б-рь	Март
Библиотечный урок «Основы реферирования» 5 кл.	Шк. б-рь	Март
Конкурс рисунков «Берегите планету ЗЕМЛЯ» 6-7 кл.	Шк. б-рь	Март
Подведение итогов конкурсов: Лучший читатель года»	Биб.актив, б-рь	Март
Книжная выставка «Волшебный сказочник», посвященная 215-летию Г.Х. Андерсена 1-5 кл. Книжн. выставка «По страницам интересных книг» 1-8кл.	Шк.б-ка Шк. б-ка	Апрель Апрель
<b>Муниципальные конкурсы и мероприятия</b>		

*Республиканская акция «Подари книге вторую жизнь». * Месячник, посвященный международному Дню школьных библиотек. *Семинар «Школьная библиотека- информационно-культурный центр школы» *«Береги учебник», рейды по проверке учебников 1-11кл. Инсценировка новогодней сказки в рамках Года театра. Конкурс рекламных плакатов по творчеству А.П. Чехова. Круглый стол: «Как преобразовать школьную библиотеку в информационно-библиотечный центр: перспективы, возможности». Зональная конференция для школьных библиотекарей: Информационная среда школьной библиотеки и образовательная деятельность учащихся» Квест по творчеству писателя Г.Х. Андерсена Семинар «Роль школьной библиотеки в гражданско-патриотическом воспитании учащихся» Конкурс чтецов «Как хорошо на свете без войны» 5-8 кл.	Уч-ся, shk.б-рь	Октябрь
	Шк. б-рь	Октябрь
	Старокувак. сош.	Ноябрь
	Шк. б-рь	В течении уч. г.
	Шк. б-рь, уч-ся	Декабрь
	Шк. б-рь	Январь
	Шк.б-ри	Январь
	Шк.б-ри	Март
		Апрель
	Шк. б-рь	Апрель
	Шк. б-ри	
	Шк.б-рь, уч-ся	Май
<b>Работа медиатеки</b>		
Комплектование фонда путем приобретения CD, DVD	УО (метод.каб.)	В теч.года
Организация учета фонда медиатеки	Библиотекарь	Постоянно
Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание электронного каталога поступающей литературы	Библиотекарь	В течение года по мере поступления
Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях CD, DVD	Библиотекарь	По мере поступления
Поиск информации по запросам пользователей	Библиотекарь	Постоянно
Предоставление родителям информации о новых школьных учебниках, для всеобщего ознакомления.	Библиотекарь	Май -август
Составления списков учебников, необходимых школьникам к началу учебного года	Библиотекарь	Май
Выступления на родительских собраниях о сохранности школьных учебников.	Библиотекарь	В течении года
Оформление рекламной информации для родителей на стенде «Все об учебниках» и на сайте школы.	Библиотекарь	Постоянно
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе, педагогических журналах и газетах на педсоветах и заседаниях МО	Библиотекарь	По мере поступления
Подготовка совместно с администрацией школы, учителями-предметниками педсоветов, психолого-педагогических семинаров по плану школы.	Библиотекарь	В течение года
Подбор литературы, составление рекомендательных списков в помощь учителям, проходящим итоговую аттестацию	Библиотекарь	В течение года
Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	Библиотекарь	В течение года
<b>Работа с обучающимися школы</b>		
Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Библиотекарь	Постоянно
Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей	Библиотекарь	Один раз в кварт.
Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Библиотекарь	Постоянно
Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию	Библиотекарь	По мере необходимости
Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Библиотекарь	Постоянно
<b>Повышение квалификации</b>		



Посещать и участвовать в ГМО, семинарах, открытых мероприятиях и т.д.	Библиотекарь	В течении уч. года
Перенимать опыт других библиотек школ и города	Библиотекарь	В течении года
Изучать материалы периодических изданий, справочной и научной литературы	Библиотекарь	В течении уч. года
Изучать и совершенствовать традиционные библиотечные и компьютерные технологии	Библиотекарь	В течении уч. года
Прохождение курсов повышения квалификации библиотечных работников.	Библиотекарь	октябрь